CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS

DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO

PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2024

Elaboró	Revisó	Autorizó
M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO	M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO	LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL	COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

DGE DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	M001 - Administración Responsable de los Recursos

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Autorizó

DGE
DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO
2022|2027
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Administración Responsable de los Recursos									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
			ANUAL	75.900	NO	0.000	-	-	-	0.000%	0.000%	

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Autorizó

DGE
DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO
2022|2027
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Administración Responsable de los Recursos									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F - Contribuir a garantizar que las instituciones del Gobierno del Estado cuenten con los recursos humanos y materiales necesarios lograr cumplir con sus metas y objetivos, mediante la adquisición, suministro y administración responsable de los bienes y servicios, con transparencia, austeridad, eficacia, legalidad y optimización, y con la aplicación del modelo de gestión para resultados y presupuesto basado en resultados para fortalecer la organización y gestión, que permita la creación de valor público y social en la sociedad quintanarroense, atendiendo las directrices establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo 2023-2027.	PED24I1 - Indice General de Avance PbR-SED Entidades	ASCENDENTE				0.000	0.000	0.000	75.900			

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO
COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL
Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA
Autorizó

DGE DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Administración Responsable de los Recursos									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
P - Las Secretarías, Órganos administrativos desconcentrados y Entidades del Estado de Quintana Roo cuentan con una Administración eficiente de los Recursos y Servicios, por lo que se garantizan los Recursos Humanos y materiales necesarios a fin de dar cumplimiento a sus metas y objetivos.	1903OI1 - Porcentaje de Avance Financiero Anual por Concepto de Servicios Personales, Materiales y suministros del Poder Ejecutivo	ASCENDENTE	ANUAL	99.700	SI	0.000 0.000	- 0.000	- 0.000	- 99.700	0.000%	0.000%	
C01 - Recursos Materiales y Servicios administrados eficientemente	3 - Porcentaje de contratos formalizados derivados de los procedimientos de contratación ejecutados.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	SI	0.000 0.000	- 50.000	- 0.000	- 50.000	0.000%	0.000%	

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Autorizó

DGE
DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO
2022|2027
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Administración Responsable de los Recursos										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01.A03 - Formalización de los contratos derivados de los procedimientos de contratación para el suministro de bienes y servicios de las unidades responsables estratégicas del DGE.	4 - Número de contratos celebrados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	50.000	-	-	-	100.000%	100.000%	Se realizaron 3 contratos en el periodo enero - marzo 2024
						50.000	33.333	16.667	0.000			
C02 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	2 - Recursos Humanos Administrados eficazmente	ASCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	NO	0.000	-	-	-	0.000%	0.000%	
						0.000	100.000	0.000	100.000			
C02.A01 - Profesionalización de las personas servidoras publicas de la Administración Pública Central	5 - Número de Prestaciones Otorgadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	19.048	-	-	-	100.000%	100.000%	Se capacito al personal del DGE de acuerdo a la mela programada
						19.048	28.571	38.095	14.286			

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Autorizó

DGE DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			M001 - Administración Responsable de los Recursos									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS-AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C03 - Oportuna Asistencia administrativa y apoyo a las Unidades Responsables Sustantivas para el cumplimiento de las metas programadas, otorgada.	3 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semaforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas Institucionales	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	88.095	NO	83.333	-	-	-	100.000%	100.000%	
						83.333	83.333	83.333	100.000			
C03.A01 - Asignación de recursos a las Unidades Responsables de Apoyo Administrativo y de Staff, para atender necesidades de las Áreas sustantivas.	6 - seguimiento a las solicitude de apoyo de las unidades responsables	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	19.333	-	-	-	96.667%	96.667%	
						20.000	26.667	26.667	26.667			Se atendieron 58 solicitudes de las áreas del DGE para el cumplimiento de sus objetivos y metas

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Elaboró

M.E YARELI DEL J. BAEZA PINELO

COORDINADORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL

Revisó

LIC. ANGÉLICA MARIBEL COCOM HUCHIN

COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL DESPACHO DE LA GOBERNADORA

Autorizó

DGE DESPACHO DE LA GOBERNADORA DEL ESTADO

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA